

住民票添付用紙

※私学財団使用欄

学 校 名	申 込 者 氏 名
立 中 学 校	

のりづけ 又は ホッチキス留め（住民票の上端をここに貼り付けてください。）

1 住民票（原本） ※コピー不可

- **世帯全員・続柄** の記載があり、発行日から3か月以内のもの
- **個人番号（マイナンバー）** の記載がないもの（個人番号の記載がある場合は、黒塗りするなど番号が見えないようにしてください）
- 外国籍の方は、**在留資格及び在留期間** の記載があるもの

2 上記の住民票と併せて提出が必要となる追加書類

- 申込者（生徒）と扶養者が別世帯を構成している場合は、扶養者の住民票
- 上記の住民票に記載されている方以外に**被扶養者**がいる場合は、**その方の住民票**
〔例：別居の大学生の兄弟 等〕

「氏名」、「住所」、「生年月日」がわかる書類があれば住民票に代えることができます。

- 〔 運転免許証（両面コピー）
 - 健康保険資格証明書（コピー） 等
- ※被保険者記号・番号は黒塗りするなど見えないようにしてください。

- 扶養者が雇用されており、雇用主の都合により一時的に都外に住所を移している場合（いわゆる**単身赴任**）は、「その事由を証明する書類」
〔例：会社の辞令（コピー） 等〕
※申込時点で住民票を移していない場合は、現住所がわかる公共料金等の領収書（コピー）を提出

本籍やマイナンバーの記載は必要ありません。