

# 住民票添付用紙

※私学財団使用欄

学 校 名	申 込 者 氏 名
立 中 学 校	

のりづけ（住民票の上端をここに貼り付けてください。）

## 1 住民票 ※原本（コピー不可）

- 世帯全員・続柄の記載があり、発行日から3か月以内のもの
- 個人番号（マイナンバー）の記載がないもの（個人番号の記載がある場合は、黒塗りするなどして番号が見えないようにしてください）
- 外国籍の方は、在留資格及び在留期間の記載があるもの

## 2 上記の住民票とあわせて提出が必要となる追加書類

- ① 申込者と扶養者が別世帯を構成しているときは、扶養者の住民票
- ② 上記の住民票に記載されている方以外に被扶養者がいる場合は、その方の住民票  
〔例：別居の大学生の兄弟 等〕

※ただし、運転免許証のコピー、健康保険証のコピー等、「氏名」・「住所」・「生年月日」がわかる書類があれば住民票に代えることができます。健康保険証のコピーを提出する場合は、被保険者記号・番号は黒塗りするなどして見えないようにしてください。

- ③ 扶養者が雇用されており、雇用主の都合により一時的に都外に住所を移している場合（いわゆる単身赴任）は、「その事由を証明する書類」〔例：会社の辞令（コピー）等〕

本籍やマイナンバーの記載は必要ありません。