

応募書類の手引き

◆応募までの流れ

応募書類を準備する

<当財団ホームページから印刷していただく書類>

- ・申請書 → A4 両面で印刷し、記入例に則って記入してください。
- ・出席状況証明書、推薦書 → 在学校の先生(担任)に記入をご依頼ください。
- ・個人情報取り扱いに関する同意書 → 署名・捺印をしてください。
- ・申請時チェックリスト → 内容を確認してください。

(一般財団法人下村教育財団ホームページ <https://shimomurafoundation.org>)

<各自でご用意いただく書類>

- ・成績証明書、在学証明書 → 在学校の先生(担任)に発行をご依頼ください。
- ・小論文 → 詳しくは手引き 2 ページ。
- ・所得を証明する書類 → 詳しくは手引き 2 ページ。

Web の応募フォームで申請する

下記いずれかよりアクセスし、入力してください。

(スマートフォン)右の QR コード

(パソコン) <https://goo.gl/forms/7np06FqkFRwb1XpU2>

応募書類と入力内容に相違のないよう書類を準備してから入力してください。



応募フォーム
アクセスQRコード

応募書類を当財団に郵送して完了!

(2021年6月19日(土)必着)

応募書類の宛先・問い合わせ先

一般財団法人 下村教育財団 事務局 長東

〒104-0061 東京都中央区銀座 5-10-2 12F

TEL : 03-5950-1255 FAX : 03-6757-6506

Mail : info@shimomurafoundation.org

◆書類準備の詳細

<成績証明書>

成績証明書は、1・2年次トータルの評定平均値が記載されたものをご用意ください。
難しい場合には証明書の備考欄または余白部分にご記入ください。
評定平均値の小数点第二位以下は四捨五入してください。

(例)評定平均値〇.〇

<小論文>

テーマは「私の挑戦」「将来の夢」「進学目的」のいずれか、400字詰め原稿用紙3枚程度。

- ・ 枠内に、選んだテーマと氏名を記入してください。
- ・ テーマがタイトルになります。ご自身でタイトルを付けることは不要です。
- ・ 下欄中央にページ数を記入してください。
- ・ ボールペンでご記入ください。シャープペンシル・鉛筆の場合は濃い字で書いてください。
- ・ 原稿用紙は各自でご用意ください（見開きの状態でB4またはA4サイズ、縦書き）。

(例)

	「私の挑戦」 奨学次郎
1/3	

<所得を証明する書類>

- ・ 同一世帯の方で収入がある方全員の前年の収入証明書の写しを添付してください。
源泉徴収票、確定申告書、その他公的機関発行の書類等をお願いします。
- ・ 給与以外の公的収入（手当）がある方は前年の収入証明書の写しもそれぞれ必要です。
公的収入（手当）：生活保護 ・ 児童手当 ・ 児童扶養手当 ・ 不動産収入等

書類が月額表記しかない場合、計算式もご記入下さい。

(例)生活保護 月15万円の場合 150,000円×12ヶ月=1,800,000円

以上