

# 東京都育英資金 口座振込依頼書

※ 学校番号		整理番号	※私学財団記入欄
--------	--	------	----------

※異動区分	奨学生番号	学校名	立 学校
新規			
変更			

※ 学校番号は学校担当者が記入してください。

※ 異動区分は、新規・変更から該当するところを○で囲んでください。

公益財団法人東京都私学財団理事長 殿 年 月 日

東京都育英資金は、下記の口座振込の方法により振り込んでください。

(奨 座学 名生 義本 人)	住	〒 — — — — —	電話番号 — — — — —
	所		
	フリガナ		
氏名			※口座名義人欄は、カタカナ左詰め、「ッ」「ャ」「ュ」「ョ」も大文字で記入してください。 また、濁音・半濁音も1文字とし、「氏」と「名」の間を1文字分空けてください。

(注) ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込み用「店番」「口座番号」を記入してください。

振 込 先 口 座	金融機関コード		支店コード	
	金融機関名		店名	支店出張所
	預金口座 (数字を○で囲む)	1: 普通 2: 当座	口座番号	

(奨学生の方へお願い)

- ・ 口座名義人は、必ず **生徒(学生)本人**の口座を記入してください。
- ・ 口座番号が6ケタ以下の場合は、前に「0」を付けて7ケタで記入してください。
- ・ 振込先がゆうちょ銀行以外の金融機関の場合は、この依頼書を金融機関にお持ちいただき、金融機関の確認後に学校へ提出してください。
- ・ ゆうちょ銀行(郵便局)の場合は、通帳のコピー(振込用の支店名・口座番号・口座名義人の分かるもの)を添付してください。(※ゆうちょ銀行の確認印は不要)

東京都育英資金の振込先として、上記の口座を確認しました。

金融機関名・支店名	確認印(金融機関名)

年 月 日

(金融機関の方へお願い)

- ・ 金融機関コード・支店コードは、誤りを防ぐため各金融機関にてご記入ください。
- ・ また、口座名義人及び口座番号を必ずご確認ください。
- ・ 必要な場合はこの用紙を複写し、金融機関控えとしてください。

この用紙に記載された個人情報は、奨学金の貸付けに関するのみ使用し、収集目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。また、保管している個人情報は、関係法令等に基づき厳重に管理します。

【 本人 → (金融機関 → 本人 →) 学校 → 東京都私学財団 】

※カッコ内は、ゆうちょ銀行以外の場合

問い合わせ先      〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ11階  
 電話番号      03-5206-7929  
 公益財団法人東京都私学財団 振興部 育英資金課